



# ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PRATI

Scuole Primarie *Via Prati e San Giorgio* - Scuola Secondaria di I Grado *Gianni Rodari*

Cod. MBIC87500N – Cod.Fisc.: 83007020155

tel 0362.392316 – fax 0362.303076 – e-mail: mbic87500n@istruzione.it

Sede (direzione e segreteria): P.za P. Nenni, 1 20832 **DESIO** MI

-----

Prot. n. 887 /VI.2

Desio, 15/03/2024

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto su MEPA a COMPUTER BUSINESS DI PANZERI ANDREA ai sensi dell'art. 50 co.1 D. Lgs. 36/2023 per un importo pari ad € 1.813,93**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto su MEPA di:

“Materiale audio Auditorium plesso Rodari”

**VISTA** la proposta d'ordine trasmessa da **COMPUTER BUSINESS DI PANZERI ANDREA con sede in Cernusco Lombardone (LC) in Via Volta, 10– partita IVA 02877110136;**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 ed in particolare gli artt. 44 comma 1 e 45 comma 2 lett. a);

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00, approvato con delibera n.16 del 14 febbraio 2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile a attività/progetto inseriti nel Programma Annuale;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia/ la non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali;

**VERIFICATO** (nei soli casi di acquisti di beni e servizi informatici) che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rinvencono beni o servizi disponibili/idonei al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione per mancanza delle caratteristiche essenziali;

**DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, *tramite consultazione di cataloghi in formato cartaceo o digitale/a seguito di una preliminare indagine consistita nella richiesta di preventive ad aziende specializzate nella fornitura di tali prodotti*, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio/fornitura in parola, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € **1.813,93** IVA esclusa;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010 n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **B0D821B9AE**

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a 140.000,00 pertanto in base all'art. 50 co.1 D.Lgs. 36/2023 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa, consente di seguire le procedure previste dal comma 2 lett.a) dell'art. 45 del D.I 129/2018;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**RITENUTO** l'acquisto/il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

## **DETERMINA**

**Art. 1** – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** – Di provvedere alla sottoscrizione della proposta d'ordine trasmessa da **COMPUTER BUSINESS DI PANZERI ANDREA** con sede in Cernusco Lombardone (LC) in Via Volta, 10– partita IVA 02877110136;

**Art. 3** – Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione di spesa di **Euro 1.813,93 IVA esclusa**;

**Art. 4** – Di liquidare la Ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Luisa Smirolto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993