

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto IC VIA PRATI/DESIO di DESIO, l'anno 2023 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 11:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di MONZA e BRIANZA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNARITA	PERCUOCO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ORESTE	LANZETTA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla verifica la DSGA dott.ssa Sabrina Maria Pesapane.

Il conto consuntivo in oggetto risulta predisposto dalla Dirigente scolastica e dalla DSGA in data 14/03/2023 e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto in data da programmare.

E' presente nella relazione del conto consuntivo, la dichiarazione della Dirigente scolastica e della DSGA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio.

Il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2022 con Delibera n.13.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

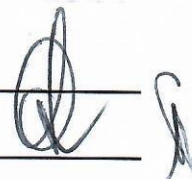
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*



5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			4	4	93			92	92	6	1	23,00
Seconde			5	5	99			99	99	6	0	19,80
Terze			5	5	108			110	110	9	-2	22,00
Quarte			6	6	132			131	131	6	1	21,83
Quinte			6	6	123			122	122	12	1	20,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	26	26	555	0	0	554	554	39	1	21,31
Prime		4	1	5	98		79	17	96	11	2	19,20
Seconde		4	1	5	104		82	21	103	8	1	20,60
Terze		3	2	5	100		61	39	100	10	0	20,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	4	15	302	0	222	77	299	29	3	19,93

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	121
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 290.625,79		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.923,05	€ 25.400,30	1,02
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 17.243,00	€ 12.256,93	0,72
06-Contributi da privati	€ 30.335,00	€ 28.714,00	0,95
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 363.126,86	€ 66.371,25	
Disavanzo di competenza		€ 35.058,00	
Totale a pareggio		€ 101.429,25	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 203.604,06	€ 73.240,75	0,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 61.968,98	€ 32.903,09	0,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.414,55	€ 10.413,13	0,49
A03-Didattica	€ 95.662,02	€ 16.979,73	0,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.463,50	€ 12.944,80	0,71
A06-Attività' di orientamento	€ 6.095,01	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 142.891,11	€ 28.188,50	0,20
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 125.342,23	€ 15.754,35	0,13
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.602,18	€ 5.712,00	0,87
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.946,70	€ 6.722,15	0,62
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 346.995,17	€ 101.429,25	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 101.429,25	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 35.058,00.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 30,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 11.685,00	€ 672,00	€ 11.013,00	€ 860,93	€ 199,00	€ 11.674,93

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 29.549,62	€ 27.089,60	€ 2.460,02	€ 4.454,77	€ 2.355,02	€ 4.559,77

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 860,00 e pagati residui passivi per euro 3.754,77.

I revisori annotano che la Dirigente Scolastica, con provvedimento n.3910.VI.3 del 13.12.2022, ha disposto la radiazione di residui attivi pari ad €. 199,00 per minori accertamenti di contributi famiglie (versamento eccll e pre-post scuola) nonché la radiazione di residui passivi pari ad €.2.355,02 per errati impegni.

Approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 12/12/2022.

Prendono visione della delibera, nulla da rilevare.

I revisori annotano inoltre che, tra i residui attivi, è presente la somma di €.10.027,00 risalente all'anno 2013, relativa al finanziamento del MIUR -nota prot.2480 del 17/04/2013 per "l'innalzamento del livello di scolarità e sviluppo della formazione continua e ricorrente". Considerati i numerosi anni trascorsi dalla comunicazione occorre esaminare se tale importo è riscuotibile o meno.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 331.263,11. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 72.228,15	€ 170,74	€ 72.398,89
Totale Disponibilità	€ 326.304,42	-€ 62.880,43	€ 263.423,99
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	€ 398.532,57	-€ 62.709,69	€ 335.822,88
PASSIVO			
Totale debiti	€ 29.549,62	-€ 24.989,85	€ 4.559,77
Consistenza Patrimoniale	€ 368.982,95	-€ 37.719,84	€ 331.263,11
Totale Passivo	€ 398.532,57	-€ 62.709,69	€ 335.822,88

La DSGA riferisce che le etichette relative al rinnovo dell'inventario sono state apposte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023. Si controlla a campione il bene inventariato al n.755 corrispondente al pc serie XM nella stanza della DSGA. Nulla da rilevare

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 308.490,41
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 672,00	€ 65.510,32	€ 66.182,32	
Pagamenti	€ 27.089,60	€ 96.974,48	€ 124.064,08	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 250.608,65
Residui Attivi	€ 10.814,00	€ 860,93		€ 11.674,93
Residui Passivi	€ 105,00	€ 4.454,77		€ 4.559,77
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 257.723,81

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari ad € 250.608,65 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			

A01	€ 242,73	€ 12.694,58	€ 14.594,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.371,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.968,98	€ 32.903,09	53,10%
A02	€ 0,00	€ 4.418,84	€ 3.107,00	€ 0,00	€ 430,38	€ 2.456,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.414,55	€ 10.413,13	48,63%
A03	€ 0,00	€ 9.389,50	€ 4.202,80	€ 658,80	€ 0,00	€ 2.728,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.662,02	€ 16.979,73	17,75%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.008,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 936,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.463,50	€ 12.944,80	70,12%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.095,01	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.855,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 898,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.342,23	€ 15.754,35	12,57%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.712,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.602,18	€ 5.712,00	86,52%
P04	€ 513,47	€ 0,00	€ 4.450,47	€ 0,00	€ 300,00	€ 1.458,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.946,70	€ 6.722,15	61,41%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 756,20	€ 26.502,92	€ 58.930,89	€ 658,80	€ 730,38	€ 13.850,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 346.495,17	€ 101.429,25	30,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	0,75%	26,13%	58,11%	0,65%	0,73%	13,66%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 30,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 18,93%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad un progetto, con le considerazioni che seguono:

P02.7 progetti scuola primaria -assistenza e supporto sportello psicologico- finanziato interamente con risorse ministeriali (reversale d incasso n.19 del 08.04.22 di €1.886,54, impegnati e pagati per €1.600.

Avviso pubblico prot.n.3434/U del 08.11.22 a cui hanno risposto n.2 professionisti. Determina di comparazione prot.n.3601/VII.8 del 21.11.22 e determina di aggiudicazione prot.n.3611/U del 21.11.22 alla dott.ssa Sara Ferrari.

Contratto prot.n.3907/VII.8 del 12.12.22. E' presente la relazione conclusiva del progetto. Mandato di pagamento n.67 del 17.04.23 di €1.600.

Le somme non utilizzate sono state restituite con mandato di pagamento n.266 del 16.12.22 di €286,54 a favore di capo XII cap.2598. Nulla da rilevare in merito alla documentazione messa disposizione della scuola

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica relativa all'anno d'imposta 2022 è stata trasmessa in data 09/03/2023 con prot.n.23030908200923534.

La dichiarazione IRAP e mod. 770 per l'anno d'imposta 2021 non sono stati presentati poiché i termini non sono scaduti.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

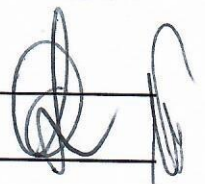
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è pari a -18,70.

Con nota prot.n.53 del 10/01/2023, pubblicata sul sito istituzionale della Scuola, è stato comunicato, per l'anno 2022, uno stock del debito pari a zero.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*



- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Si evidenzia che l'Istituto scolastico non ha attivato il fondo delle minute spese poiché non vi è stata la necessità di gestire spese urgenti.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2023 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PERCUOCO ANNARITA

LANZETTA ORESTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Percuoco', is written over two horizontal lines. Below the signature, there is a large, stylized circular scribble or flourish.