

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
Anno scolastico 2022/2023

Il giorno 25/01/2023 alle ore 9,30 presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo Via Prati , Piazza P. Nenni, 1

tra

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Luisa Smioldo, la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica, rappresentata da Annalisa Collotta (CISL), Meneghello Daniela Silvia (CISL), Tumminello Vincenzo (CISL), il Rappresentante Territoriale della CISL, Matteo Giammanco, per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7 del CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

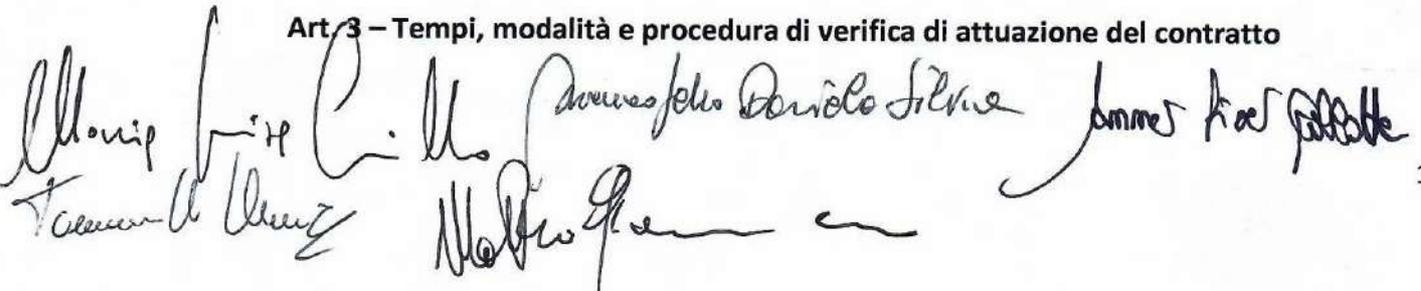
1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Via Prati" di Desio.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022-2023 e, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, che lo hanno sottoscritto, entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

1. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
2. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto


1

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

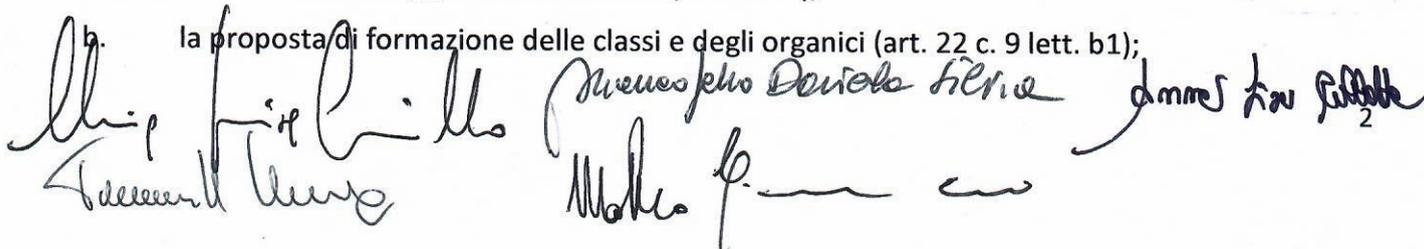
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);



c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

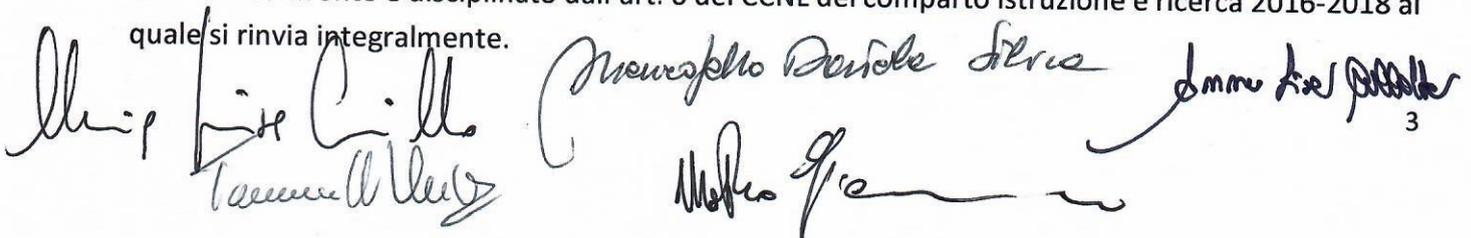
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Per le assemblee tenute nella stessa scuola o Istituto la durata di due ore è congrua. Il permesso, su richiesta del dipendente, si intende esteso al tempo necessario per il raggiungimento

Alipio Cillo
Mario D'Amico
Mario D'Amico
*Amore del popolo*⁴

- a) può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario comunicandolo ai docenti e alle famiglie;
- b) può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire un servizio neanche in una classe;
- c) può chiudere la scuola solo se tutti abbiano dichiarato di scioperare.
- d) Non appena in possesso dei dati necessari per la riorganizzazione del servizio, comunica alle famiglie l'orario delle lezioni e le classi per le quali si garantisce il servizio o la possibile sospensione dello stesso per il giorno dello sciopero;
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
4. Per il personale docente non sono previsti contingenti minimi in servizio
5. Per il personale ATA sono previsti contingenti di personale per garantire:
- **scrutini e valutazioni finali** – 1 (uno) assistente amministrativo e 1 (uno) collaboratore scolastico rispettivamente per l'attività amministrativa e di apertura, chiusura e vigilanza delle sedi interessate;
 - **esami finali conclusivi del ciclo** - 1 (uno) assistente amministrativo e 1 (uno) collaboratore scolastico per la sede d'esame
 - **pagamento degli stipendi del personale a tempo determinato** – il DSGA 1 (uno) assistente amministrativo con competenza specifica e 1 (uno) collaboratore scolastico.
6. In riferimento al comma precedente il Dirigente scolastico comunicherà a tutto il personale e agli interessati i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi tramite circolare interna e comunicazione scritta individuale dell'ordine di servizio.
7. Nell'individuazione del personale da obbligare il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (in forma scritta); successivamente effettuerà un sorteggio escludendo di volta in volta coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti nel corso dell'anno scolastico.
8. I dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi, qualora avessero comunicato la loro adesione, vanno computati nel numero degli scioperanti ma, avendo prestato servizio, devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
9. In nessun caso il Dirigente scolastico può far accedere alle sedi gli utenti nel caso gli ingressi risultassero chiusi per adesione totale allo sciopero da parte dei Collaboratori Scolastici.
10. Qualora un plesso risulti chiuso per sciopero di personale addetto all'apertura del plesso stesso il personale in servizio svolgerà il proprio orario di lavoro presso la sede aperta svolgendo attività funzionale all'insegnamento e/o vigilanza.

TITOLO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del Comparto scuola 2006-2009.

2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

[Handwritten signatures and notes]

6

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario e quelle aggiuntive devono essere autorizzate ed oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi e sia autorizzata dal DSGA.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata e di uscita degli AA potrà slittare nell'arco della giornata a condizione che sia assicurata la copertura dell'attività scolastica di propria competenza;
 - l'orario di entrata dei CS non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita dei CS non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

[Handwritten signatures and notes]

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso pubblicazione all'albo della scuola, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche tramite posta elettronica.
2. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa negli orari riportati al punto successivo.
3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.00.
4. Con la stessa tempistica definita all'art. 17 c. 4, le comunicazioni sono inoltrate, in caso di necessità, al personale tramite la posta elettronica di servizio.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati. Queste si intenderanno in disponibilità alla lettura dalle ore 7:55 del giorno successivo.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

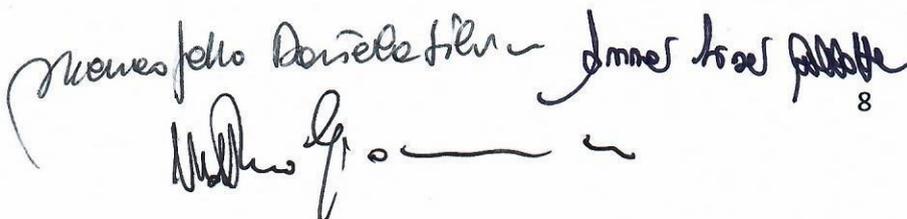
1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico autoaggiornamento e addestramento del personale interessato.
2. Sono stati previsti dei compensi al personale ATA (assistenti amministrativi) per autoaggiornamento, processi di digitalizzazione in corso e supporto all'attività scolastica.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale ATA coinvolta nelle attività in questione.
4. Qualora dovessero sopraggiungere altre attività imprevedute analoghe a quelle descritte al comma 2 l'Amministrazione convocherà la RSU e le OO.SS. per contrattarne, in apposita sequenza, i riflessi sul lavoro del personale ATA.

Art.18 - Ferie e recuperi prefestivi personale ATA

Il personale utilizzerà giornate di ferie durante la sospensione dell'attività didattica se non ci sono stati recuperi come previsti dal piano organizzato dal DSGA.

Le richieste durante l'anno saranno concesse facendo riferimento ai seguenti criteri:

- numero di persone che chiede le ferie;
- precedenti richieste;
- esigenze particolari;



- copertura dei servizi minimi;
- turnazioni nei periodi di Natale e Pasqua.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, le ferie verranno concesse se sarà garantita la presenza nella sede centrale di 2 collaboratori scolastici e di 2 assistenti amministrativi. Nel periodo dal 01.08.23 al 25.08.23, se non sarà possibile prorogare il contratto alle 2 unità di personale amministrativo a tempo determinato:

- gli assistenti amministrativi titolari turneranno, garantendo, tutti, la presenza in servizio per almeno 10 gg. lavorativi consecutivi;
- nei gg. 17 e 18 agosto 2023, non essendo possibile, a causa della suddetta riduzione di personale amministrativo, garantire la presenza di n. 2 assistenti amministrativi, al personale in servizio sarà consentita la possibilità dello smart-working.

I collaboratori scolastici dei plessi U. Tagliabue e Via Prati saranno in servizio presso la sede centrale da lunedì 17 luglio fino a venerdì 25 agosto 2023. I collaboratori impiegati nei plessi U. Tagliabue e Via Prati garantiranno, nel periodo estivo, la presenza presso la sede centrale per almeno 15 giorni. Il personale ATA deve recuperare le chiusure dei prefestivi secondo un piano dei recuperi concordato con il DSGA che riporti le date presunte e le ore, sarà compito del personale indicare la propria disponibilità. Ove non vengano recuperate le giornate di chiusura saranno compensate con giorni di ferie.

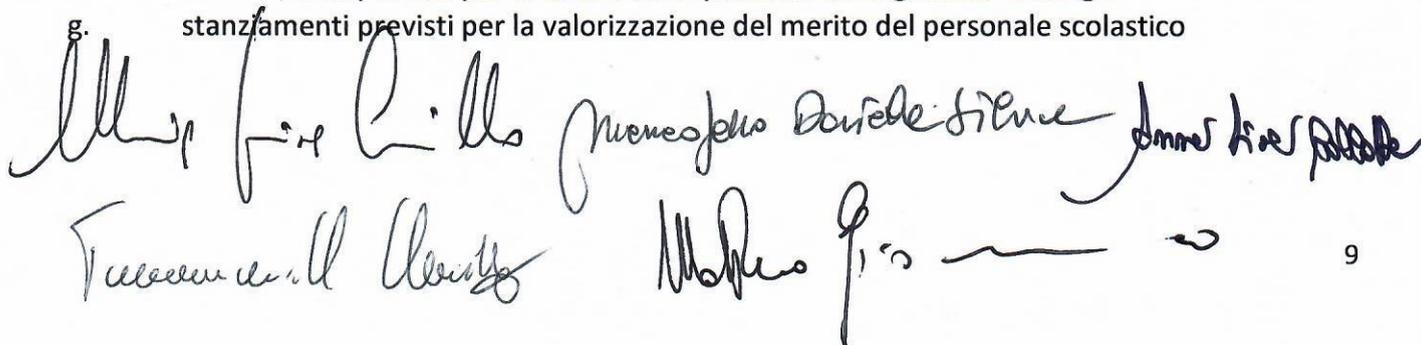
Si concede il recupero di un prefestivo a tutti i collaboratori scolastici per intensificazione lavoro determinata dall'emergenza sanitaria in atto (sanificazione straordinaria spazi scolastici).

TITOLO QUINTO PIANO DELLE RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica
 - d. stanziamenti previsti per le ore complementari di educazione fisica
 - e. stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - f. stanziamenti previsti per le aree a forte processo migratorio e disagio
 - g. stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico



Art. 20 – Risorse Fondo per il salario accessorio

Le risorse per l'a.s. 2022/23 – tutte quantificate al lordo dipendente ammontano ad € **61.523,52**, di seguito analiticamente elencate.

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Circolare Miur 46445 del 04/10/2022		Da Cedolino Unico	TOTALE a.s. 2022/23
	LORDO DIP. a.s. 2022/23	LORDO STATO a.s. 2022/23	ECONOMIE a.s. 2021/22	
FONDO ISTITUTO + VALORIZZ. DEL MERITO	47.892,80 €	63.553,74 €	326,02 €	48.218,82 €
FUNZIONI STRUMENTALI	4.129,06 €	5.479,25 €	- €	4.129,06 €
INCARICHI SPECIFICI - ATA	2.498,42 €	3.315,40 €	8,98 €	2.507,40 €
ORE ECCEDENTI SECONDARIA	1.215,83 €	1.613,40 €		1.215,83 €
ORE ECCEDENTI PRIMARIA	1.269,90 €	1.685,16 €	100,26 €	1.370,16 €
AREE A RISCHIO	3.056,95 €	4.056,57 €	127,46 €	3.184,41 €
ORE COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	896,13 €	1.189,16 €	1,71 €	897,84 €
TOTALE GENERALE MOF 2022/23	60.959,09 €	80.892,68 €	564,43 €	61.523,52 €

CAPO II – UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE SPECIFICHE

Art. 21 - Risorse specifiche destinate al personale docente e criteri generali di utilizzo

Il budget complessivo di € **4.129,06** destinato ai compensi per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa per l'a.s. 2022/23 sarà ripartito come segue:

ARTICOLAZIONE E PROGRAMMAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23							
AREE	Nominativi	VALORE 1 FUNZIONE 670,87	Totale lordo dipendente	IRAP	INPDAP	Totale lordo stato	AREA POF
AREA POF	GALLI NADIA	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	2 FUNZIONI
	SALARI FIORELLA	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	
	BESTETTI ANNALISA	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	1.341,74

Handwritten signature: Giuseppe...

Handwritten signature: Menesio Daniela Silva

Handwritten signature: Anna...

		GHIANDA LUISA	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	
AREA SUPPORTO ALUNNI	INTERCULTURA	COLLOTTA ANNALISA	1,00	670,87	57,02	162,35	890,25	AREA SUPPORTO ALUNNI 4 FUNZIONI 2.683,49
		ARIENTI M R	1,00	670,87	57,02	162,35	890,25	
	BES	RUDILOSSO DANIELA	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	
		MORISCO DAVIDE	0,50	335,44	28,51	81,18	445,12	
		PIANA ELENA	1,00	670,87	57,02	162,35	890,25	
DSA								
Totale			6,00	4.025,23	342,14	974,11	5.341,48	4.025,23

Art.22- Risorse specifiche destinate al personale ATA e criteri generali di utilizzo

1. Il budget complessivo per gli incarichi specifici al personale ATA nell'a.s. 2022/23 ammonta complessivamente ad **€ 2.507,40 lordo dipendente**
2. Si stabilisce di assegnare la suddetta somma al personale ATA come da prospetto seguente.

ARTICOLAZIONE E PROGRAMMAZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA a.s. 2022/2023							
Ore da distribuire:	172,9241379			Lordo dipendente disponibile		€ 2.507,40	
INCARICHI SPECIFICI	Nominativi	N. ore	Compenso unitario lordo dipendente	Totale lordo dipendente	IRAP 8,5%	INPDAP 24,2%	Totale lordo stato
Incarichi specifici							
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	PIRINO BRUNA	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 18,49	€ 52,64	€ 288,62
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	TRIPODI GIOVANNA	27	€ 14,50	€ 391,50	€ 33,28	€ 94,74	€ 519,52
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	MANCA LUCIA	27	€ 14,50	€ 391,50	€ 33,28	€ 94,74	€ 519,52
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	CALICCHIO STEFANIA	14	€ 14,50	€ 203,00	€ 17,26	€ 49,13	€ 269,38

Handwritten signatures and notes:
 - "Luisa Ghianda" (signature)
 - "Maurizio Davide Ste..." (signature)
 - "Anna Maria..." (signature)
 - "11" (page number)

INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	ROSA' ENRICA	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 30,81	€ 87,73	€ 481,04
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	CARRARO DESIREE'	17	€ 14,50	€ 246,50	€ 20,95	€ 59,65	€ 327,11
TUTORAGGIO COLLEGGI NEO-ASSUNTI A T.D.	TRIPODI GIOVANNA	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 18,49	€ 52,64	€ 288,62
TUTORAGGIO COLLEGGI NEO-ASSUNTI A T.D.	ROSA' ENRICA	17	€ 14,50	€ 246,50	€ 20,95	€ 59,65	€ 327,11
COMPILAZIONE DIPLOMI	ROSA' ENRICA	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 18,49	€ 52,64	€ 288,62
Totale		172		€ 2.494,00	€ 211,99	€ 603,55	€ 3.322,94

CAPO III – Fondo d'Istituto

Art. 23 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 - Diritto di accesso al fondo

1. Accede al fondo il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato, compreso il personale a mansioni ridotte nell'ambito delle mansioni svolte.
2. I supplenti temporanei accedono al fondo per attività non rinviabili al rientro del titolare assente.

Art. 25 - Attività retribuite

Nel fondo d'Istituto vengono riconosciuti le attività e i progetti presenti nel Piano dell'offerta formativa, nonché nel Piano annuale delle attività del personale docente e nel Piano delle attività ATA per l'a.s. 2022/2023. Vengono altresì riconosciute le attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche.

Art. 26 – Risorse del Fondo di Istituto

1. L'importo del Fondo d'Istituto, quantificato al lordo dipendente, relativo all'a.s. 2022/2023, è pari ad **€ 48.218,82**

Art. 27 - Criteri generali per la suddivisione del Fondo di Istituto

[Handwritten signatures and notes]

12

1. Le risorse di cui all'art. 26 vengono così suddivise:

a. Una somma pari ad **€ 4.290,00** prima della ripartizione tra docenti ed Ata viene destinata all'indennità di direzione a.s. 2022/23, parte variabile a carico del fondo, della Direttrice SGA, Dott.ssa Sabrina Maria Pesapane, calcolata sulla base dei parametri di cui alla tabella 9 allegata al CCNL 29/11/2007 così come modificata dalla sequenza contrattuale sottoscritta in data 8/04/2008, calcolata come da prospetto.

PARAMETRI PER IL CALCOLO INDENNITA' DSGA TITOLARE				
Numero DOCENTI in organico diritto	96			
Numero PERSONALE ATA in organico di diritto (compreso DSGA)	22			
Totale personale per Indennità di direzione	118			
a) azienda agraria - € 1.220,00 (da moltiplicare per il n° delle aziende funzionanti presso l'istituto)	€	-		
b) convitti ed educandati annessi - € 820,00 (da moltiplicare per il n° dei convitti e degli educandati funzionanti presso l'istituto)	€	-		
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 750,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	750,00 €			
d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c) - € 650,00				
Stima del n. di gg di assenza del DSGA titolare (necessari per accantonare l'ind. Di direzione per il sostituto). Inserire ad esempio 40 gg	150			
		Ind. di direzione da accantonare per il DSGA titolare	Ind. Direzione da accantonare per il sostituto del DSGA	totale da accantonare
Totale parametri a) - b) - c) - d)	750,00 €	4.290,00 €		4.290,00 €

b. Una quota di **€ 32.946,62** pari al 75% di **€ 43.928,82** ossia della parte residuale delle risorse complessivamente utilizzabili detratti gli importi di cui al punto a del presente articolo, viene destinata al personale docente;

Stefano De Marco *Manuela De Marco* *Manuela De Marco* *Manuela De Marco*

c. una quota di € 10.982,21, pari al 25% di € 43.928,82 , ossia della parte residuale delle risorse complessivamente utilizzabili detratti gli importi di cui al punto a del presente articolo, viene destinata al personale ATA.

Art. 28 - Distribuzione delle risorse destinate al personale docente

Il budget complessivo per le attività aggiuntive del personale docente nell'a.s. 2022/23 pari ad € 32.946,62 , corrispondente a 1882 ore, viene distribuito nel modo seguente:

ATTIVITA GESTIONALI ORGANIZZATIVE 2022/23				a.s. 2022/23	
COORDINAMENTO PLESSI				totale ore	1882,664
	BONA	150		massime richiedibili	
	MARIANI	100			
	GALIMBERTI	100			
TOTALE			350		

ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO 2022/23				1882	TOT.
RESPONSABILI LABORATORI/LIM/PC				350	COORD.
LIM/PC VIA PRATI	GIUDICI	15	1532	ATT. AGG.	
INFORMATICA TAGLIABUE	ARIENTI	8			
INFORMATICA RODARI	LONGONI	8			
INFORMATICA RODARI	VARIO	8			
PALESTRA VIA PRATI	GUARNA	3			
PALESTRA RODARI	MERONI	5			
PALESTRA TAGLIABUE	LAGANA'	3			
FALEGNAMERIA RODARI	MERONI	5			
FALEGNAMERIA RODARI	LONGONI	5			
SCIENTIFICO RODARI	AROSIO I.	5			
TOTALE			65		

RESPONSABILE TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI			
	AROSIO G.	8	
	CALCINA	8	
	CIAO	8	
	DORSETTI	8	
	PENATI	8	
	SCORDAMAGLIA	8	
TOTALE			48

REFERENTE INVALSI			
	GALIMBERTI	5	
TOTALE			5

Handwritten signatures and notes:
 M. P. ...
 M. P. ...
 M. P. ...

REFERENTI ACQUISTI/INIZIATIVE GRANDE DISTRIB.		
	CERLIANI	4
	FASOLINO	4
	LONGONI	2
	MERONI	2
	STAMERRA	2
	TOTALE	14

ANIMATORE DIGITALE		
	GIUDICI	45
	TOTALE	45

REFERENTE DIARIO SCOLASTICO		
	GALLI	6
	TOTALE	6

ADDETTO STAMPA		
	GALLI	2
	TOTALE	2

REFERENTE PROGETTO "ORTOSCUOLA"		
PRIMARIA VIA PRATI	LAZZAROTTO	7
	VILLA	7
PRIMARIA TAGLIABUE	ARIENTI	7
	CAGLIO	7
SECONDARIA	LONGONI	7
	PENATI	7
	TOTALE	42

REFERENTE TRINITY/SPEAKING		
	LISA	10
	TOTALE	10

REFERENTE DELF		
	CALCINA	7
	TOTALE	7

REFERENTI MENSA		
	D'ANNA	4
	TREVISAN	4
	SPOTA	4
	TOTALE	12

Handwritten signatures and notes:
 Top left: *Alipio...*
 Middle: *Manesolo...*
 Right: *Anna...*
 Bottom left: *Caraculo...*
 Bottom middle: *Manesolo...*

REFERENTE PROGETTO LEGALITA'			
	COLLOTTA	18	
		TOTALE	18

REFERENTE INTERCULTURA SCUOLA PRIMARIA VIA PRATI			
	LIONELLO	5	
		TOTALE	5

REFERENTE ALUNNI BES SCUOLA PRIMARIA VIA PRATI			
	BUTERA	10	
		TOTALE	10

REFERENTE PREVENZIONE DIPENDENZE E LUDOPATIE			
	MUSCA	5	
		TOTALE	5

REFERENTE CYBERBULLISMO			
	COLLOTTA	15	
		TOTALE	15

REFERENTE PROGETTO AIUTO COMPITI			
	CALCINA	6	
		TOTALE	6

REFERENTI VISITE D'ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA			
	BESTETTI	4	
	CIAO	4	
	GUAGLIANONE	4	
	MERONI	4	
		TOTALE	16

REFERENTE RETE ALI			
	ARIENTI	6	
		TOTALE	6

REFERENTE GIORNALINO			
	MUSCA	6	
		TOTALE	6

COMMISSIONE PROGETTO SPAZIO EDUCATIVO SECONDARIA			
	COLLOTTA	7	
	DE MAS	7	
	GIAMMARIO	10	
	GUAGLIANONE	7	
	MERONI	7	
	PENATI	7	
	RUDILOSSO	7	

The bottom of the page features several handwritten signatures and notes. On the left, there is a large signature that appears to be 'Mip...'. In the center, there is a signature that looks like 'Menesello...'. On the right, there is another signature that seems to be 'dmm...'. There are also some illegible handwritten notes scattered around these signatures.

	LAZZAROTTO	10	
	TOTALE		42

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA			
	CALCINA	10	
	CAPRARA	10	
	PENATI	10	
	PIANA	10	
	SPOTA	10	
	TOTALE		50

COMMISSIONE ORIENTAMENTO SECONDARIA			
	CASSINA	8	
	LEPIANE	8	
	OLEONI	8	
	TOTALE		24

COMMISSIONE ORARIO SCUOLA PRIMARIA			
	BONA	12	
	CASSANMAGNAGO M.R.	12	
	CERLIANI	8	
	MARIANI	8	
	PULICI	8	
	SALARI	12	
	TOTALE		60

COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA			
	MERONI M.	10	
	AROSIO G.	50	
	TOTALE		60

SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA			
	CALCINA	6	
	TOTALE		6

STAFF DIRIGENZA			
	ARIENTI	8	
	BESTETTI	8	
	BONA	8	
	COLLOTTA	8	
	GALIMBERTI	8	
	GALLI	8	
	GHIANDA	8	
	MARIANI	8	
	MORISCO	8	
	PIANA	8	

Alipio...
Benvenuti alle...
Consiglio d'Amministrazione
Donato Silvio
Matteo...
...

	RUDILOSSO	8	
	SALARI	8	
	TOTALE		96

COMMISSIONE OPENDAY PRIMARIA (SERATA DI PRESENTAZIONE)			
	GALLI	6	
	SALARI	6	
	TOTALE		12

COMMISSIONE OPENDAY PRIMARIA VIA PRATI (LABORATORI)			
	BERETTA	4	
	CEFALO	4	
	FOSSATI	4	
	GIUDICI	4	
	GRAVANTE	4	
	LIONELLO	4	
	MAURI	4	
	PROFETA	4	
	PRISCO	4	
	RAO	4	
	RESENTE	4	
	ROSICA	4	
	SPORZON	4	
	STAMPONE	4	
	TOTALE		56

COMMISSIONE ACCOGLIENZA PRIMARIA VIA PRATI			
	BONA	4	
	DORSETTI	4	
	FASOLINO	4	
	ROSSETTI	4	
	SALARI	4	
	SALINA	4	
	STELLITTANO	4	
	STIPULANTE	4	
	TERRONE	4	
	VIMERCATI	4	
	TOTALE		40

COMMISSIONE OPENDAY/ ACCOGLIENZA PRIMARIA TAGLIABUE (LABORATORI)			
	GENESINI	7	
	GUASTELLA	7	
	LANZONE	7	
	ROMEO	7	
	TAVOLACCINI	7	
	TUVO	7	

The bottom of the page features several handwritten signatures and notes. On the left, there are two large, cursive signatures. In the center, there is a signature that appears to read 'Michele' followed by some illegible text. On the right, there is another signature that appears to read 'Anna Maria' followed by some illegible text.

	TOTALE	42
--	--------	----

COMMISSIONE OPENDAY/ACCOGLIENZA SECONDARIA		
	ANGELOZZI	12
	AROSIO I.	12
	CALCINA	12
	DI MARTINO	2
	TOTALE	38

NIV (NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE)		
	CALCINA	14
	PIANA	14
	TOTALE	28

REFERENTE TEMPO PROLUNGATO		
	AROSIO I	12
	TOTALE	12

COMMISSIONE GLO		
	ARIENTI	5
	CALCINA	5
	TOTALE	10

MANUTENZIONE LIM-PC / ASSISTENZA TECNICA / SUPPORTO UFFICI AMMINISTRATIVI		
	LONGONI	60
	TOTALE	60

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SITO WEB DELL'ISTITUTO E ASSISTENZA TECNICA		
	VARIO	60
	TOTALE	60

GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO E ASSISTENZA TECNICA		
	CIAO	60
	TOTALE	60

TOT. ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAM.	1532
TOT. ORE DI COORDINAMENTO	350

0

IMPORTO ORARIO	TOT
17,50	32.975,00

Handwritten signature: Giuseppe...

Handwritten signature: ...

Art. 29 - Distribuzione delle risorse destinate al personale ATA

Il budget complessivo per le attività aggiuntive del personale ATA, nell'a.s. 2022/2023 pari € **10.982,21** viene destinato per € **3.842,50** pari a 265 ore , agli assistenti amministrativi e per € **7.125,00**, pari a 570 ore, ai collaboratori scolastici

Art. 30 - Distribuzione delle risorse destinate al personale assistente amministrativo

Il budget destinato agli assistenti amministrativi viene proporzionalmente all'orario di servizio impegnato come da prospetto seguente.

COMPENSI AL PERSONALE ATA - ASS. AMMINISTRATIVI a.s. 2022/2023								
CONTENUTI	Nominativi	N. ore	Compenso unitario lordo dipendente	Tot. lordo dipendente	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpda p	LORDO STATO
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO NEL MESE DI AGOSTO	CARRARO, MANCA, ROSA', TRIPODI	65	14,50 €	942,50 €	80,11 €	228,09 €	308,20 €	1.250,70 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	PIRINO	10	14,50 €	145,00 €	12,33 €	35,09 €	47,42 €	192,42 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	CARRARO	24	14,50 €	348,00 €	29,58 €	84,22 €	113,80 €	461,80 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	CALICCHIO	22	14,50 €	319,00 €	27,12 €	77,20 €	104,31 €	423,31 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	MANCA	48	14,50 €	696,00 €	59,16 €	168,43 €	227,59 €	923,59 €

Handwritten signatures and notes:
 This is the...
 ...
 ...
 ...
 ...

INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	TRIPODI	48	14,50 €	696,00 €	59,16 €	168,43 €	227,59 €	923,59 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	ROSA'	48	14,50 €	696,00 €	59,16 €	168,43 €	227,59 €	923,59 €
		265	14,50 €	3.842,50 €	326,61 €	929,89 €	1.256,50 €	5.099,00 €

Art. 31 - Distribuzione delle risorse destinate al personale collaboratore scolastico

Il budget destinato ai collaboratori scolastici viene impegnato come da prospetto seguente:

COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLLAB. SCOL . PLESSO RODARI a.s. 2022/2023								
		N. ore	Compenso orario	Lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
STRACQUADAINI ENZA	Uscite posta	30	12,50 €	375,00 €	31,88 €	90,75 €	122,63 €	497,63 €
	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	21	12,50 €	262,50 €	22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
		51		637,50 €	54,19 €	154,28 €	208,46 €	845,96 €
RASTELLI MORENA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	21	12,50 €	262,50 €	22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
		21		262,50 €	22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
SANTAGATI GRAZIA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	21	12,50 €	262,50 €	22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €

Handwritten signatures and notes:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

		21		262,50 €	22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
VICINANZA SILVANA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	17	€ 12,50	212,50 €	18,06 €	51,43 €	69,49 €	281,99 €
		17		212,50 €	18,06 €	51,43 €	69,49 €	281,99 €
CIURLEO MARISA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	45	€ 12,50	562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
		45		562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
PARISE RAFFAELLA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	45	€ 12,50	562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
		45		562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
STRACQUADAINI GIUSEPPINA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	45	€ 12,50	562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
		45		562,50 €	47,81 €	136,13 €	183,94 €	746,44 €
MENEGHELLO DANIELA (PART TIME 28 ORE)	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	36	€ 12,50	450,00 €	38,25 €	108,90 €	147,15 €	597,15 €
	uscite posta	10						
		46		575,00 €	48,88 €	139,15 €	188,03 €	763,03 €
tot Rodari		291		3.637,50 €	309,19 €	880,28 €	1.189,46 €	4.826,96 €

**COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLLAB. SCOL . PLESSO VIA PRATI
a.s. 2022/2023**

N. ore	Comp. orario	Lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
--------	--------------	-----------	------	--------	-----------------	-------------

M. P. S. L. S.
Summa an nell'anno
M. P. S. L. S.
Meneghello Daniela Sere
Amos Dias

ROSACE ANTONIO	SISTEMAZIONE ARCHIVIO	8	12,50 €	100,00 €	8,50 €	24,20 €	32,70 €	132,70 €
	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	38	12,50 €	475,00 €	40,38 €	114,95 €	155,33 €	630,33 €
		46		575,00 €	48,88 €	139,15 €	188,03 €	763,03 €
RISO GIUSEPPE	SISTEMAZIONE ARCHIVIO	8	12,50 €	100,00 €	8,50 €	24,20 €	32,70 €	132,70 €
	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	38	12,50 €	475,00 €	40,38 €	114,95 €	155,33 €	630,33 €
		46		575,00 €	48,88 €	139,15 €	188,03 €	763,03 €
DELLA VECCHIA MARIA FELICIA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	33	12,50 €	412,50 €	35,06 €	99,83 €	134,89 €	547,39 €
		33		412,50 €	35,06 €	99,83 €	134,89 €	547,39 €
DEL CONTE ANNA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	38	12,50 €	475,00 €	40,38 €	114,95 €	155,33 €	630,33 €
		38	12,50 €	475,00 €	40,38 €	114,95 €	155,33 €	630,33 €
AMBROSINO STELLA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici	33	12,50 €	412,50 €	35,06 €	99,83 €	134,89 €	547,39 €
		33	12,50 €	412,50 €	35,06 €	99,83 €	134,89 €	547,39 €
TOT		196	12,50 €	2.450,00 €	208,25 €	592,90 €	801,15 €	3.251,15 €

COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLL. SCOL . PLESSO U.
TAGLIABUE a.s. 2022/2023

N ORE	compenso orario	lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
-------	-----------------	-----------	------	--------	-----------------	-------------

Il compenso per il personale ATA è stato calcolato in base alle ore lavorate e al compenso orario. Il lordo è stato calcolato in base al lordo dipendente. L'IRAP e l'INPDAP sono stati calcolati in base alle aliquote vigenti. Il totale irap+inpdap è stato calcolato in base ai dati sopra riportati. Il lordo stato è il lordo netto.

24

DI NUNZIO MICHELA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici					22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
		21	12,50 €	262,50 €					
		21		262,50 €		22,31 €	63,53 €	85,84 €	348,34 €
TAGLIABUE ANNA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici					32,94 €	93,78 €	126,71 €	514,21 €
		31	12,50 €	387,50 €					
		31		387,50 €		32,94 €	93,78 €	126,71 €	514,21 €
GUASTELLA LINA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti e sanificazione spazi scolastici					32,94 €	93,78 €	126,71 €	514,21 €
		31	12,50 €	387,50 €					
		31		387,50 €		32,94 €	93,78 €	126,71 €	514,21 €
TOTALE TAGLIABUE		83		1.037,50 €		88,19 €	251,08 €	339,26 €	1.376,76 €

Art. 32 - Distribuzione del contributo comunale per le funzioni miste

Il contributo comunale per le funzioni miste, pari ad **€ 1.913,18** corrispondente ad **ore 114,5**, viene destinato ai collaboratori scolastici indicati, come compenso aggiuntivo per i servizi comunali di rilevazione presenze in mensa;

FUNZIONI MISTE - COLLABORATORI SCOLASTICI - SERVIZIO MENSA E PRE/POST SCUOLA a.s. 2022/2023															
Collaboratori	N. ORE MENSA	N. ORE PRE/SCUOLA	N. ORE PRE/POST SCUOLA	TOTALE ORE X DIPENDENTE	Importo Orario Lordo	Importo Lordo	INPD AP dip	F.G. dip	Imponibile Fiscale PER IRPEF	Aliq. Max	I.R. Pe .F.	Importo Netto	INPD AP Ist	IRAP Ist	Costo Totale X l'Istituto
	480,00 €	477,73 €	955,45 €				8,80 %	0,35 %					24,20 %	8,50 %	
G. RODARI															
RASTELLI MORENA	6			6	12,50 €	75,00 €	6,60 €	0,26 €	68,14 €	25 %	17,03 €	51,10 €	18,15 €	6,38 €	99,53 €
STRACQUADAINI ENZA	4,5			4,5	12,50 €	56,25 €	4,95 €	0,20 €	51,10 €	25 %	12,78 €	38,33 €	13,61 €	4,78 €	74,64 €
VIA PRATI															
AMBROSINO STELLA			7	7	12,50 €	87,50 €	7,70 €	0,31 €	79,49 €	25 %	19,87 €	59,62 €	21,18 €	7,44 €	116,11 €

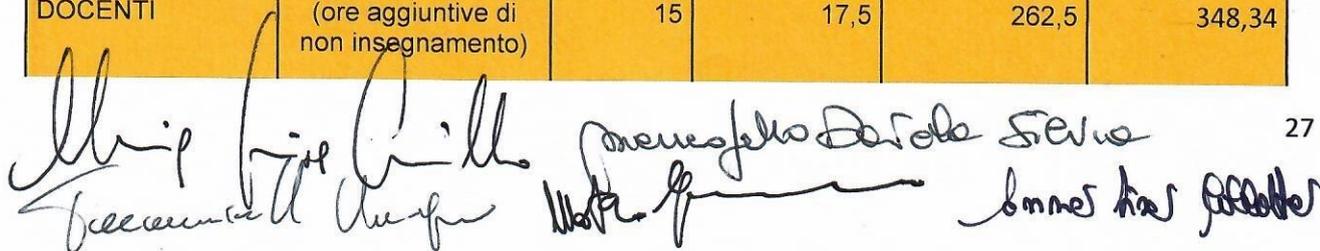
[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Castoldi	2	17,50 €	€	35,00
Organizzazione tornei, premiazioni e stesura diplomi				
Meroni	5	17,50 €	€	87,50
Openday				
Castoldi	4	17,50 €	€	70,00
Cefalo	4	17,50 €	€	70,00
totale spesa				€ 892,50

Art. 34 – Criteri generali per la determinazione dei compensi relativi ad attività realizzate con gli stanziamenti previsti per le aree a forte processo immigratorio.

1. Con i fondi vincolati per le aree a forte processo che ammontano, ad € 3.184,41 (lordo dipendente), si prevede di realizzare due progetti didattici, destinati ad alunni dell'Istituto, in emergenza linguistica, in fase di prima alfabetizzazione, da attuarsi secondo i tempi e le modalità dettagliati nel Progetto "FACILITAZIONE LINGUISTICA e Progetto " INSIEME A SCUOLA" agli atti dell'Istituto.
2. Le prestazioni del personale docente ed ATA coinvolto nelle attività didattiche, di progettazione, di gestione organizzativa e sorveglianza, previste nei suddetti Progetti, saranno incentivate con le suddette risorse come da prospetto seguente.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale docente ed ATA impegnata nella realizzazione dei Progetti.

FINANZIAMENTO PREVISTO AREE A RISCHIO A.S. 2022/2023					
				Lordo Dip.	LORDO STATO
				3.184,41	4.225,71
PERSONALE	TIPOLOGIA ORE	N. ORE	Importo Orario Lordo Dip.	Totale Lordo Dip.	Importo Lordo Stato
DOCENTI	DOCENZA (ore aggiuntive di insegnamento)	80	35	2.800,00	3.715,60
DOCENTI	REFERENTI (ore aggiuntive di non insegnamento)	15	17,5	262,5	348,34



AA.AA.		8	14,5	116	153,932
COLL. SCOL.			12,5	0	0
			TOTALE	3.178,50	4.217,87

TITOLO SESTO ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 35 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 36 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è stato individuato tra personale esterno, non essendoci all'interno alcuno in grado di ricoprire questo ruolo.

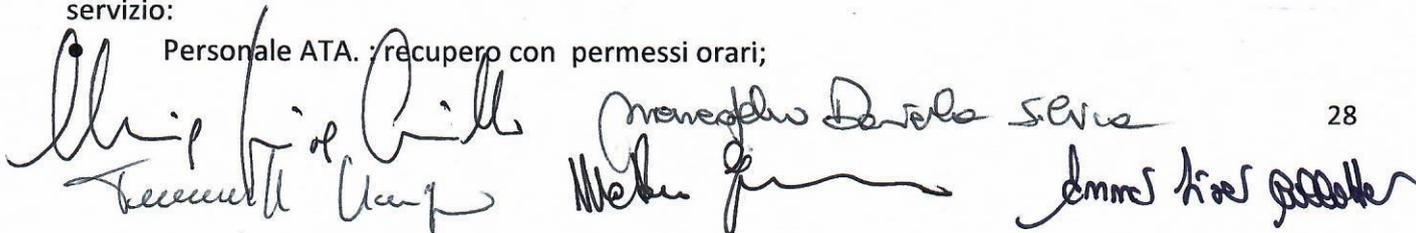
Art. 37 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le figure previste dall'organigramma gerarchico funzionale sulla sicurezza.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formato attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 38– Formazione del personale sulla sicurezza

1. La formazione del personale è programmata nel relativo piano di formazione.
2. Qualora la formazione avvenga extra orario di servizio, il personale recupererà le ore utilizzate con le seguenti modalità, su richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio:

Personale ATA: recupero con permessi orari;



- Personale docente: permesso orario da compensare su ore funzionali all'insegnamento.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

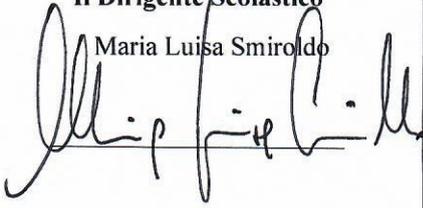
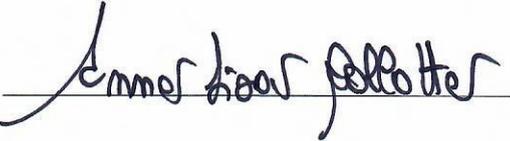
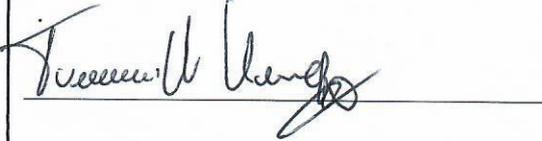
Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.

1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra le ore previste e le ore lavorate.

Art. 41 – Altre riduzioni di legge sui compensi

1. Sui compensi accessori previsti dal presente contratto andranno applicate le eventuali riduzioni per assenze previste dalla normativa al momento in vigore.

Handwritten signatures:
Mip fine lillo
Gennaro Depo
Municipalità di S. Maria
Emilio di S. Maria
Michele f. m.

Parte pubblica	Parte sindacale
<p data-bbox="336 734 592 770">Il Dirigente Scolastico</p> <p data-bbox="359 786 596 817">Maria Luisa Smirollo</p> 	<p data-bbox="730 271 791 297">RSU</p> <p data-bbox="699 483 890 510">Annalisa Collotta</p>  <p data-bbox="711 736 1082 770">Meneghello Daniela <i>SILVIE</i></p>  <p data-bbox="703 949 948 976">Tumminello Vincenzo</p>  <p data-bbox="699 1290 1098 1317">ORGANIZZAZIONI SINDACALI</p> <p data-bbox="699 1379 1023 1406">CISL Matteo Giammanco</p> 