

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
Anno scolastico 2021/2022

Il giorno 17/01/2022 alle ore 12,00 presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo Via Prati , Piazza P. Nenni,1

tra

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Luisa Smiroldo, la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica, rappresentata da Annalisa Collotta (CISL), Giuseppe Riso (CISL), il Rappresentante Territoriale della CISL, Matteo Giammanco, per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7 del CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Via Prati" di Desio.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021-2022 e, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, che lo hanno sottoscritto, entro il 15 luglio dell'anno 20, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

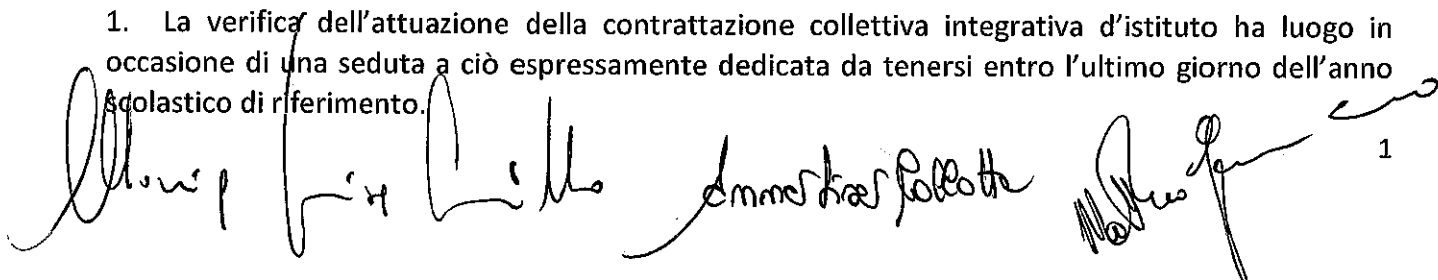
Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

1. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
2. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Mario F. Lilla *Amministratore delegato*

[Signature]

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

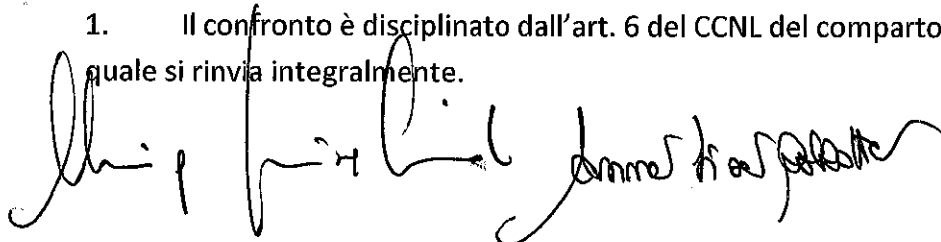
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

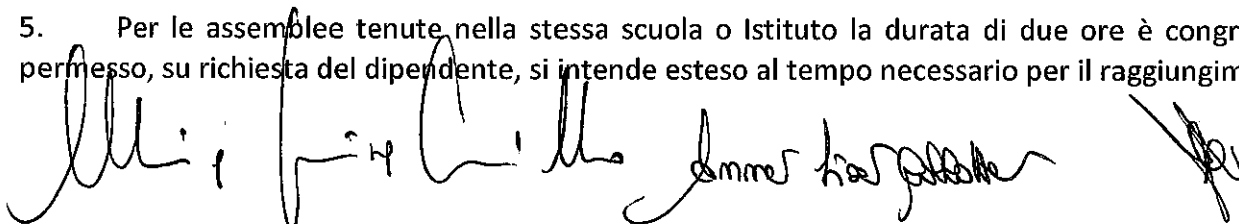
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Per le assemblee tenute nella stessa scuola o Istituto la durata di due ore è congrua. Il permesso, su richiesta del dipendente, si intende esteso al tempo necessario per il raggiungimento



della sede dell'assemblea/rientro a scuola, per un totale di 20 minuti per le assemblee in un Istituto diverso dalla propria sede di servizio, ma all'interno del Distretto scolastico, 30 minuti per le assemblee territoriali, fermo restando che tale estensione di orario rientra nelle 10 ore annue pro capite a disposizione per la partecipazione alle assemblee sindacali;

6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

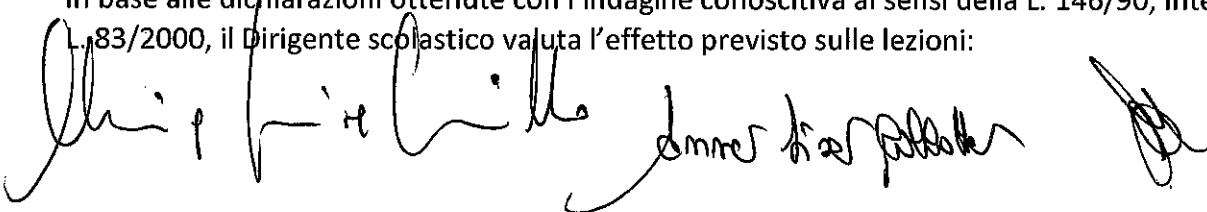
Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. Entro il secondo giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare volontariamente la propria decisione di adesione allo sciopero ed eventualmente revocarla, se già data.

E' fatto salvo il diritto di chi non abbia dato alcun preavviso di aderire allo sciopero il giorno stesso. Chi non ha dato preavviso circa i propri intendimenti viene considerato in sciopero se non si trova in servizio all'inizio del proprio orario di lavoro.

In base alle dichiarazioni ottenute con l'indagine conoscitiva ai sensi della L. 146/90, integrata dalla L. 83/2000, il Dirigente scolastico valuta l'effetto previsto sulle lezioni:



Rino Gungl

- a) può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario comunicandolo ai docenti e alle famiglie;
- b) può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire un servizio neanche in una classe;
- c) può chiudere la scuola solo se tutti abbiano dichiarato di scioperare.
- d) Non appena in possesso dei dati necessari per la riorganizzazione del servizio, comunica alle famiglie l'orario delle lezioni e le classi per le quali si garantisce il servizio o la possibile sospensione dello stesso per il giorno dello sciopero;
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
4. Per il personale docente non sono previsti contingenti minimi in servizio
5. Per il personale ATA sono previsti contingenti di personale per garantire:
- **scrutini e valutazioni finali** – 1 (uno) assistente amministrativo e 1 (uno) collaboratore scolastico rispettivamente per l'attività amministrativa e di apertura, chiusura e vigilanza delle sedi interessate;
 - **esami finali conclusivi del ciclo** - 1 (uno) assistente amministrativo e 1 (uno) collaboratore scolastico per la sede d'esame
 - **pagamento degli stipendi del personale a tempo determinato** – il DSGA 1 (uno) assistente amministrativo con competenza specifica e 1 (uno) collaboratore scolastico.
6. In riferimento al comma precedente il Dirigente scolastico comunicherà a tutto il personale e agli interessati i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi tramite circolare interna e comunicazione scritta individuale dell'ordine di servizio.
7. Nell'individuazione del personale da obbligare il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (in forma scritta); successivamente effettuerà un sorteggio escludendo di volta in volta coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti nel corso dell'anno scolastico.
8. I dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi, qualora avessero comunicato la loro adesione, vanno computati nel numero degli scioperanti ma, avendo prestato servizio, devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
9. In nessun caso il Dirigente scolastico può far accedere alle sedi gli utenti nel caso gli ingressi risultassero chiusi per adesione totale allo sciopero da parte dei Collaboratori Scolastici.
10. Qualora un plesso risulti chiuso per sciopero di personale addetto all'apertura del plesso stesso il personale in servizio svolgerà il proprio orario di lavoro presso la sede aperta svolgendo attività funzionale all'insegnamento e/o vigilanza.

Rino Gmayer

TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del Comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

[Handwritten signatures]

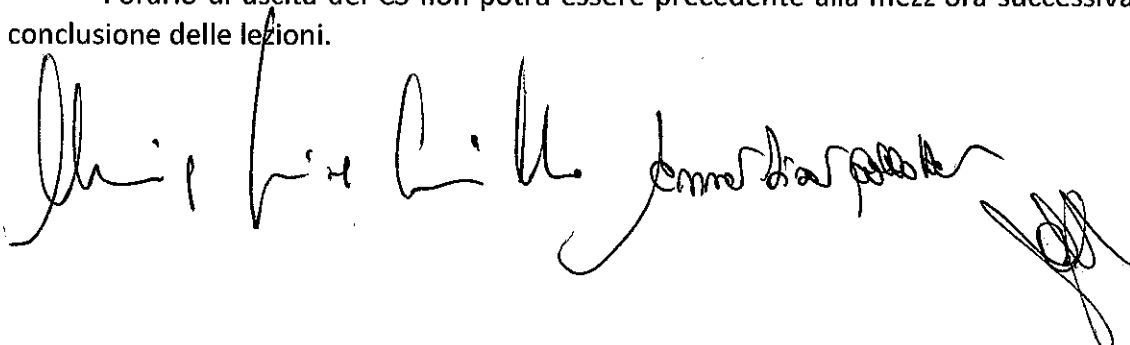
Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario e quelle aggiuntive devono essere autorizzate ed oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi e sia autorizzata dal DSGA.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata e di uscita degli AA potrà slittare nell'arco della giornata a condizione che sia assicurata la copertura dell'attività scolastica di propria competenza;
 - l'orario di entrata dei CS non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita dei CS non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Handwritten signature

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso pubblicazione all'albo della scuola, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche tramite posta elettronica.
2. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa negli orari riportati al punto successivo.
3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.00.
4. Con la stessa tempistica definita all'art. 17 c. 4, le comunicazioni sono inoltrate, in caso di necessità, al personale tramite la posta elettronica di servizio.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati. Queste si intenderanno in disponibilità alla lettura dalle ore 7:55 del giorno successivo.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico autoaggiornamento e addestramento del personale interessato.
2. Sono stati previsti dei compensi al personale ATA (assistenti amministrativi) per autoaggiornamento, processi di digitalizzazione in corso e supporto all'attività scolastica.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale ATA coinvolta nelle attività in questione.
4. Qualora dovessero sopraggiungere altre attività impreviste analoghe a quelle descritte al comma 2 l'Amministrazione convocherà la RSU e le OO.SS. per contrattarne, in apposita sequenza, i riflessi sul lavoro del personale ATA.

Art.18 - Ferie e recuperi prefestivi personale ATA

Il personale utilizzerà giornate di ferie durante la sospensione dell'attività didattica se non ci sono stati recuperi come previsti dal piano organizzato dal DSGA.

Le richieste durante l'anno saranno concesse facendo riferimento ai seguenti criteri:

- numero di persone che chiede le ferie;
- precedenti richieste;
- esigenze particolari;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- copertura dei servizi minimi;
- turnazioni nei periodi di Natale e Pasqua.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, le ferie verranno concesse se sarà garantita la presenza nella sede centrale di 2 collaboratori scolastici e di 2 assistenti amministrativi. Nelle giornate a ridosso del ferragosto è a discrezione del Dirigente Scolastico autorizzare giorni di ferie garantendo la presenza di 1 unità di personale amministrativo e di 1 collaboratore scolastico e assicurando la reperibilità di un'altra unità dichiarata e contattabile telefonicamente.

I collaboratori scolastici dei plessi U. Tagliabue e Via Prati saranno in servizio presso la sede centrale da lunedì 18 luglio fino a venerdì 26 agosto 2022. I collaboratori impiegati nei plessi U. Tagliabue e Via Prati garantiranno, nel periodo estivo, la presenza presso la sede centrale per almeno 15 giorni.

Il personale ATA deve recuperare le chiusure dei prefestivi secondo un piano dei recuperi concordato con il DSGA che riporti le date presunte e le ore, sarà compito del personale indicare la propria disponibilità. Ove non vengano recuperate le giornate di chiusura saranno compensate con giorni di ferie.

Si concede il recupero di un prefestivo a tutti i collaboratori scolastici per intensificazione lavoro determinata dall'emergenza sanitaria in atto (sanificazione straordinaria spazi scolastici).

TITOLO QUINTO
PIANO DELLE RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO
IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica
 - d. stanziamenti previsti per le ore complementari di educazione fisica
 - e. stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - f. stanziamenti previsti per le aree a forte processo immigratorio e disagio
 - g. stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico

Art. 20 – Risorse Fondo per il salario accessorio

Le risorse per l'a.s. 2021/22 – tutte quantificate al lordo dipendente ammontano ad € **61.682,16**, di seguito analiticamente elencate.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rino Guadalu

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Circolare Miur 21503 del 30/09/2021		Da Cedolino Unico	
	LORDO DIP.	LORDO STATO	ECONOMIE	TOTALE
	a.s. 2021/22	a.s. 2021/22	a.s. 2020/21	a.s. 2021/22
FONDO ISTITUTO + VALORIZZ. DEL MERITO	46,827.71 €	62,140.37 €	1,515.81 €	48,343.52 €
FUNZIONI STRUMENTALI	4,025.22 €	5,341.46 €	0.01 €	4,025.23 €
INCARICHI SPECIFICI - ATA	2,611.81 €	3,465.87 €	7.17 €	2,618.98 €
ORE ECCEDENTI SECONDARIA	1,075.43 €	1,427.10 €		1,075.43 €
ORE ECCEDENTI PRIMARIA	1,243.90 €	1,650.66 €	20.43 €	1,264.33 €
AREE A RISCHIO	3,189.71 €	4,232.74 €	165.75 €	3,355.46 €
ORE COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	960.06 €	1,274.00 €	39.15 €	999.21 €
TOTALE GENERALE MOF 2021/22	59,933.84 €	79,532.20 €	1,748.32 €	61,682.16 €

CAPO II - UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE SPECIFICHE

Art. 21 - Risorse specifiche destinate al personale docente e criteri generali di utilizzo

Il budget complessivo di **€ 4.025,23** destinato ai compensi per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa per l'a.s. 2021/2022 sarà ripartito come segue:

ARTICOLAZIONE E PROGRAMMAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/22								
		Nominativi	VALORE 1 FUNZIONE 670,87	Totale lordo dipendente	IRAP	INPDAP	Totale lordo stato	AREA POF
	AREA POF	GALLI NADIA	0.50	335.44	28.51	81.18	445.12	2 FUNZIONI
		SALARI FIORELLA	0.50	335.44	28.51	81.18	445.12	
		BESTETTI ANNALISA	0.50	335.44	28.51	81.18	445.12	1,006.31
		GHIANDA LUISA	0.50	335.44	28.51	81.18	445.12	

[Handwritten signatures and notes]

Rino Giunchi

AREA SUPPORTO ALUNNI	INTERCULTURA	COLLOTTA ANNALISA	1.00	670.87	57.02	162.35	890.25	AREA SUPPORTO ALUNNI
	BES	ARIENTI M R	1.00	670.87	57.02	162.35	890.25	4 FUNZIONI
		PENATI ANTONELLA	1.00	670.87	57.02	162.35	890.25	
DSA	PIANA ELENA	1.00	670.87	57.02	162.35	890.25		
Totale			6.00	4,025.23	342.14	974.11	5,341.48	3,689.79

Art.22- Risorse specifiche destinate al personale ATA e criteri generali di utilizzo

1. Il budget complessivo per gli incarichi specifici al personale ATA nell'a.s. 2021/22 ammonta complessivamente ad **€ 2.618,98 lordo dipendente**
2. Si stabilisce di assegnare la suddetta somma al personale ATA come da prospetto seguente.

ARTICOLAZIONE E PROGRAMMAZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA a.s. 2021/2022							
Ore da distribuire: 180				Lordo dipendente disponibile			€ 2,618.98
INCARICHI SPECIFICI	Nominativi	N. ore	Compenso unitario lordo dipendente	Totale lordo dipendente	IRAP 8,5%	INPDAP 24,2%	Totale lordo stato
Incarichi specifici							
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	STIGLIANO LIDIA	14	€ 14.50	€ 203.00	17.26	€ 49.13	€ 269.38
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	TRIPODI GIOVANNA	25	€ 14.50	€ 362.50	30.81	€ 87.73	€ 481.04
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	MANCA LUCIA	25	€ 14.50	€ 362.50	30.81	€ 87.73	€ 481.04

INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	TORROMACCO LUCA	12	€ 14.50	€ 174.00	14.79	€ 42.11	€ 230.90
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	ROSA' ENRICA	22	€ 14.50	€ 319.00	27.12	€ 77.20	€ 423.31
INCARICHI SPECIFICI A SUPPORTO DELLA DSGA	CARRARO DESIREE'	12	€ 14.50	€ 174.00	14.79	€ 42.11	€ 230.90
TUTORAGGIO E SUPPORTO COLLEGGI NUOVA PASSWEB	MASTROGIOVANNI TERESA	60	€ 14.50	€ 870.00	73.95	€ 210.54	€ 1,154.49
COMPILAZIONE DIPLOMI	ROSA' ENRICA	10	€ 14.50	€ 145.00	12.33	€ 35.09	€ 192.42
Totale		180		€ 2,610.00	221.85	€ 631.62	€ 3,472.45

CAPO III – Fondo d'Istituto

Art. 23 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 - Diritto di accesso al fondo

1. Accede al fondo il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato, compreso il personale a mansioni ridotte nell'ambito delle mansioni svolte.
2. I supplenti temporanei accedono al fondo per attività non rinviabili al rientro del titolare assente.

Art. 25 - Attività retribuite

Nel fondo d'Istituto vengono riconosciuti le attività e i progetti presenti nel Piano dell'offerta formativa, nonché nel Piano annuale delle attività del personale docente e nel Piano delle attività ATA per l'a.s. 2020/21. Vengono altresì riconosciute le attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche.

Art. 26 – Risorse del Fondo di Istituto

1. L'importo del Fondo d'Istituto, quantificato al lordo dipendente, relativo all'a.s. 2021/2022, è pari ad € 48.343,52

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art. 27 - Criteri generali per la suddivisione del Fondo di Istituto

1. Le risorse di cui all'art. 26 vengono così suddivise:

a. Una somma pari ad **€ 8.021,5** prima della ripartizione tra docenti ed Ata viene destinata ai seguenti compensi:

1) **€ 4.170,00**, per indennità di direzione a.s. 2021/22, parte variabile a carico del fondo, della Direttrice SGA, Dott.ssa Sabrina Maria Pesapane, calcolata sulla base dei parametri di cui alla tabella 9 allegata al CCNL 29/11/2007 così come modificata dalla sequenza contrattuale sottoscritta in data 8/04/2008, calcolata come da prospetto.

2) **€ 2.101,50**, per indennità di direzione a.s. 2021/22, parte variabile a carico del fondo, della sostituta della Direttrice SGA, Dott.ssa Sabrina Maria Pesapane, Sig.ra Teresa Mastrogiovanni, calcolata sulla base dei parametri di cui alla tabella 9 allegata al CCNL 29/11/2007 così come modificata dalla sequenza contrattuale sottoscritta in data 8/04/2008, calcolata come da prospetto.

PARAMETRI PER IL CALCOLO INDENNITA' DSGA TITOLARE				
Numero DOCENTI in organico diritto	91			
Numero PERSONALE ATA in organico di diritto (<u>compreso DSGA</u>)	23			
Totale personale per Indennità di direzione	114			
a) azienda agraria - € 1.220,00 (da moltiplicare per il n° delle aziende funzionanti presso l'istituto)	- €			
b) convitti ed educandati annessi - € 820,00 (da moltiplicare per il n° dei convitti e degli educandati funzionanti presso l'istituto)	- €			
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 750,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	750.00 €			
d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c) - € 650,00				
Stima del n. di gg di assenza del DSGA titolare (necessari per accantonare l'ind. Di direzione per il sostituto). Inserire ad esempio 40 gg	150			

Buro Gm...

Sabrina Maria Pesapane

		Ind. di direzione da accantonare per il <u>DSGA titolare</u>	Ind. Direzione da accantonare per il <u>sostituto del DSGA</u>	totale da accantonare
Totale parametri a) - b) - c) - d)	750.00 €	4,170.00 €	2,101.50 €	6,271.50 €

3) Una quota di **€ 1.750** per compenso della Collaboratrice Vicaria.

b. Una quota di **€ 30.241,52** pari al 75% di **€ 40.322,02** ossia della parte residuale delle risorse complessivamente utilizzabili detratti gli importi di cui al punto a) del presente articolo, viene destinata al personale docente;

c. una quota di **€ 10.080,51**, pari al 25% di **€ 40.322,02**, ossia della parte residuale delle risorse complessivamente utilizzabili detratti gli importi di cui al punto a) del presente articolo, viene destinata al personale ATA.

Art. 28 - Distribuzione delle risorse destinate al personale docente

Il budget complessivo per le attività aggiuntive del personale docente nell'a.s. 2021/22 pari ad **€ 30.241,52 , corrispondente a 1728 ore**, viene distribuito nel modo seguente:

ATTIVITA GESTIONALI ORGANIZZATIVE 2020/21					
				a.s. 2021/22	
COORDINAMENTO PLESSI				totale ore	1728.086857
	BONA	150		massime	
	MARIANI	100		richiedibili	
		TOTALE	250		
ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO 2020/21					
				1728	TOT.
RESPONSABILI LABORATORI/LIM/PC				250	COORD.
LIM/PC	GIUDICI	15		1478	ATT. AGG.
INFORMATICA	MARIANI	8			
INFORMATICA	LONGONI	15			
INFORMATICA	ARIENTI	8			
PALESTRA	FASOLINO	3			
PALESTRA	GUARNA	3			

Pino Guarna

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

PALESTRA	MERONI	5	
PALESTRA	LAGANA'	5	
FALEGNAMERIA	MERONI	5	
FALEGNAMERIA	LONGONI	5	
SCIENTIFICO	AROSIO I.	5	
		TOTALE	77
RESPONSABILE TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI			
	CIAO	8	
	PENATI	8	
	STAMERRA	8	
	PIANA	8	
	TREVISAN	8	
	ARIENTI	8	
	DORSETTI	8	
	VESSILLO	8	
	GUASTELLA	8	
	PAGLIARULO	8	
	GRASSI	8	
	FASOLINO	8	
		TOTALE	96
REFERENTE INVALSI			
	GALIMBERTI	15	
		TOTALE	15
REFERENTI ACQUISTI/INIZIATIVE GRANDE DISTRIB.			
	CERLIANI	4	
	FASOLINO	4	
	STAMERRA	4	
	MERONI	4	
		TOTALE	16
ANIMATORE DIGITALE			
	GIUDICI	45	
		TOTALE	45
REFERENTE DIARIO SCOLASTICO			
	GALLI	8	
		TOTALE	8
ADDETTO STAMPA			
	GALLI	6	
		TOTALE	6

Rino Gussola

Ilip hick Amos Kasper

[Signature]

REFERENTE ORTOSCUOLA		
SECONDARIA	PENATI	6
	PACI	6
	TOTALE	12
REFERENTE TRINITY/SPEAKING		
	LISA	10
	TOTALE	10
REFERENTE DELF		
	DEPONTI	5
	TOTALE	5
REFERENTI MENSA		
	D'ANNA	4
	TREVISAN	4
	SPOTA	4
	TOTALE	12
REFERENTE LEGALITA'		
	COLLOTTA	15
	TOTALE	15
REFERENTE INTERCULTURA		
	LIONELLO	5
	TOTALE	5
REFERENTE ALUNNI BES VIA PRATI		
	BUTERA	10
	TOTALE	10
REFERENTE PREVENZIONE DIPENDENZE E LUDOPATIE		
	MUSCA	10
	TOTALE	10
REFERENTE CYBERBULLISMO		
	COLLOTTA	10
	TOTALE	10
REFERENTE SPAZIO EDUCATIVO SECONDARIA		
	GUAGLIANONE	10
	PENATI	10

Rosa Giuseppe

Illegible handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

	COLLOTTA	10	
	DE MAS	10	
	MERONI	10	
		TOTALE	50

REFERENTE SPAZIO EDUCATIVO PRIMARIA			
	ARIENTI	10	
	CAGLIO	10	
	GRASSI	10	
	FORTE	10	
	BUTERA	10	
	SECCHI	10	
		TOTALE	60

REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA			
	COLLOTTA	8	
	MUSCA	8	
		TOTALE	16

REFERENTE BIBLIOTECA SECONDARIA			
	MUSCA	10	
			10

GRUPPI DI LAVORO IN COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO			
LIFE SKILLS TRAINING			
	MASOLO	12	
	GUAGLIANONE	12	
		TOTALE	24

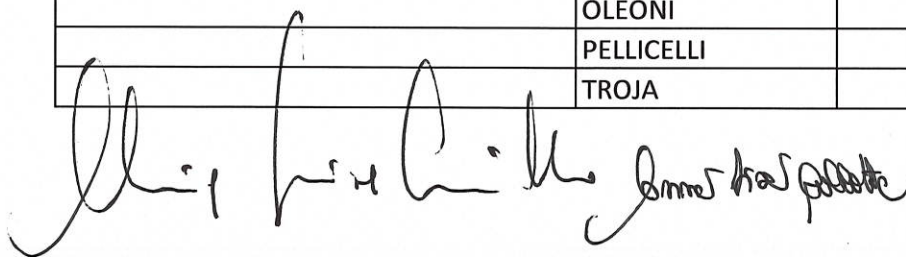

COORDINATORI SECONDARIA			
	MASOLO	20	
	TROJA	20	
	PIANA	20	
	COLLOTTA	20	
	MUSCA	20	
	CAPRARA	20	
	PELLICELLI	20	
	OLEONI	20	
	DEOTTI	20	
	CASSINA	20	
	AROSIO IVANA	20	
	MANNA	20	
	FEDERICO	20	
	MEMOLI	20	
	SPOTA	20	

Puro guria

Ilsp hie hie immer hie pette

		TOTALE	300
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME PRIMARIA			
	CAGLIO		6
	CERLIANI		6
	ACANFORA		10
	BUTERA		10
	LAZZAROTTO		10
		TOTALE	42
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA			
	CAPRARA		10
	DEOTTI		10
	PELLICELLI		10
	PENATI		10
		TOTALE	40
COMMISSIONE ORIENTAMENTO SECONDARIA			
	OLEONI		8
	CASSINA		8
	LEPIANE		8
		TOTALE	24
COMMISSIONE ORARIO SCUOLA PRIMARIA			
	BONA		12
	CASSANMAGNAGO M.R.		12
	SALARI		12
	MARIANI		8
	PULICI		8
	CERLIANI		8
		TOTALE	60
COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA			
	MERONI M.		15
	AROSIO G.		-45
		TOTALE	60
LABORATORI TEMPO PROLUNGATO SECONDARIA A.S.21/22			
	OLEONI		3
	PELLICELLI		3
	TROJA		3

Giuseppe
 Bruno

	FEDERICO	3	
	PIANA	3	
	COLLOTTA	3	
	MUSCA	3	
	MANNA	3	
	CASSINA	3	
	CAPRARA	3	
	AROSIO G.	3	
	SPOTA	3	
		TOTALE	36
SEGRETARIO COLLEGIO SETTORIALE SECONDARIA E SUPPORTO RE			
	CALCINA	8	
		TOTALE	8
PROGETTO TEMPO PROLUNGATO SECONDARIA A.S.22/23			
	AROSIO I.	14	
	SPOTA	7	
	PIANA	7	
	BESTETTI	7	
	CALCINA	7	
		TOTALE	42
COMITATO PER LA SICUREZZA ANTICOVID 19			
	GALIMBERTI	2	
	BONA	2	
	MARIANI	2	
	LONGONI	2	
	CASSANMAGNAGO	2	
	COLLOTTA	2	
		TOTALE	12
STAFF DIRIGENZA			
	GALIMBERTI	8	
	BONA	8	
	MARIANI	8	
	BESTETTI	8	
	GALLI	8	
	SALARI	8	
	COLLOTTA	8	
	PENATI	8	
	ARIENTI	8	
	GHIANDA	8	

Gump

Dino

Il segretario del collegio settoriale secondaria e supporto re

[Signature]

	PIANA	8	
		TOTALE	88
OPENDAY PRIMARIA (serata di presentazione)			
	GALLI	6	
	SALARI	6	
		TOTALE	12
OPENDAY ONLINE E IN PRESENZA SECONDARIA			
	CALCINA	10	
	AROSIO I.	10	
	DI MARTINO	2	
		TOTALE	22
INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA			
	ARIENTI	15	
	CERLIANI	15	
	GALLI	15	
		TOTALE	45
ASSISTENZA TECNICA			
	LONGONI	55	
		TOTALE	55
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SITO WEB DELL'ISTITUTO E ASSISTENZA TECNICA			
	VARIO	60	
		TOTALE	60
GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO E ASSISTENZA TECNICA			
	CIAO	60	
		TOTALE	60
TOT. ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAM.			1478
TOT. ORE DI COORDINAMENTO			250
IMPORTO ORARIO		TOT	
	17.50	30,240.00	

Bruno Garzanti


Art. 29 Distribuzione delle risorse destinate al personale ATA


Il budget complessivo per le attività aggiuntive del personale ATA, nell'a.s. 2021/22 pari € **10.080,51** viene destinato per € **3.306,00** pari a 228 ore , agli assistenti amministrativi e per € **6.762,50**, pari a 541 ore, ai collaboratori scolastici

Art. 30 - Distribuzione delle risorse destinate al personale assistente amministrativo

Il budget destinato agli assistenti amministrativi viene proporzionalmente all'orario di servizio impegnato come da prospetto seguente.

COMPENSI AL PERSONALE ATA - ASS. AMMINISTRATIVI a.s. 2021/2022								
CONTENUTI	Nominativi	N. ore 228	Compenso unitario lordo dipendente	Tot. lordo dipendente	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpda p	LORDO STATO
COPERTURA DEL SERVIZIO NEL MESE DI AGOSTO	CARRARO, MASTROGIOVANNI, MANCA, ROSA', TRIPODI	30	14.50 €	435.00 €	36.98 €	105.27 €	142.25 €	577.25 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	STIGLIANO	15	14.50 €	217.50 €	18.49 €	52.64 €	71.12 €	288.62 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	MASTROGIOVANNI	23	14.50 €	333.50 €	28.35 €	80.71 €	109.05 €	442.55 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	CARRARO	20	14.50 €	290.00 €	24.65 €	70.18 €	94.83 €	384.83 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	TORROMASCO	10	14.50 €	145.00 €	12.33 €	35.09 €	47.42 €	192.42 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	MANCA	46	14.50 €	667.00 €	56.70 €	161.41 €	218.11 €	885.11 €

Primo Guretti

Il budget complessivo per le attività aggiuntive del personale ATA, nell'a.s. 2021/22 pari € 10.080,51 viene destinato per € 3.306,00 pari a 228 ore , agli assistenti amministrativi e per € 6.762,50, pari a 541 ore, ai collaboratori scolastici

DURANTE L'ANNO SCOLASTICO								
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	TRIPODI	54	14.50 €	783.00 €	66.56 €	189.49 €	256.04 €	1,039.04 €
INTENSIFICAZIONE E LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	ROSA'	30	14.50 €	435.00 €	36.98 €	105.27 €	142.25 €	577.25 €
		228	14.50 €	3,306.00 €	281.01 €	800.05 €	1,081.06 €	4,387.06 €

Art. 31 - Distribuzione delle risorse destinate al personale collaboratore scolastico

Il budget destinato ai collaboratori scolastici viene impegnato come da prospetto seguente:

COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLLAB. SCOL . PLESSO RODARI a.s. 2021/2022

		N. ore	Compenso orario	Lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
STRACQUADAINI ENZA	Uscite posta	30	12,50 €	375,00 €	31,88 €	90,75 €	122,63 €	497,63 €
	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	20	12,50 €	250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €
		50		625,00 €	53,13 €	151,25 €	204,38 €	829,38 €
RASTELLI MORENA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	20	12,50 €	250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €
		20		250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €

Handwritten signature: Giuseppe...

Handwritten signature

SANTAGATI GRAZIA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	20	12,50 €	250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €
		20		250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €
VICINANZA SILVANA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	13	12,50 €	162,50 €	13,81 €	39,33 €	53,14 €	215,64 €
		13		162,50 €	13,81 €	39,33 €	53,14 €	215,64 €
RENON FRANCA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	40	12,50 €	500,00 €	42,50 €	121,00 €	163,50 €	663,50 €
		40		500,00 €	42,50 €	121,00 €	163,50 €	663,50 €
STRACQUADAINI GIUSEPPINA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	40	12,50 €	500,00 €	42,50 €	121,00 €	163,50 €	663,50 €
		40		500,00 €	42,50 €	121,00 €	163,50 €	663,50 €
MENEGHELLO DANIELA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	30	12,50 €	375,00 €	31,88 €	90,75 €	122,63 €	497,63 €
	uscite posta	10						
		40		500,00 €	42,50 €	121,00 €	163,50 €	663,50 €
tot rodari		223		2.787,50 €	236,94 €	674,58 €	911,51 €	3.699,01 €

Renzo Giuseppe

Il sottoscritto

[Signature]

COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLLAB. SCOL . PLESSO VIA PRATI a.s.
2021/2022

		N. ore	Compenso orario	Lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
BRANDA ELVIRA	Pre e post scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
DI SALVO LILIANA	Pre e post scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
ROSACE ANTONIO	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
		35		437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
RISO GIUSEPPE	pre e post scuola	4	12,50 €	50,00 €	4,25 €	12,10 €	16,35 €	66,35 €
	manutenzione	10	12,50 €	125,00 €	10,63 €	30,25 €	40,88 €	165,88 €
	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
		49		612,50 €	52,06 €	148,23 €	200,29 €	812,79 €
ARTE NADIA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
		35		437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
DEL CONTE ANNA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €

Primo

Illegible handwritten signature

Illegible handwritten signature

		35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
SORVILLO IOLANDA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
		35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
COSCIA PIETRO	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	7	12,50 €	87,50 €	7,44 €	21,18 €	28,61 €	116,11 €
		7	12,50 €	87,50 €	7,44 €	21,18 €	28,61 €	116,11 €
TOT		200	12,50 €	2.450,00 €	208,25 €	592,90 €	801,15 €	3.251,15 €

COMPENSI AL PERSONALE ATA -COLL. SCOL . PLESSO U. TAGLIABUE a.s. 2021/2022

		N ORE	compenso orario	lordo dip	IRAP	INPDAP	Tot irap+inpdap	LORDO STATO
CIURLEO MARISA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	25	12,50 €	312,50 €	26,56 €	75,63 €	102,19 €	414,69 €
	pre scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
		27		337,50 €	28,69 €	81,68 €	110,36 €	447,86 €
DI NUNZIO MICHELA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	20	12,50 €	250,00 €	21,25 €	60,50 €	81,75 €	331,75 €
	pre scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
		22		275,00 €	23,38 €	66,55 €	89,93 €	364,93 €

Handwritten signature: M. Di Nunzio

Handwritten signature

TAGLIABUE ANNA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	30	12,50 €	375,00 €	31,88 €	90,75 €	122,63 €	497,63 €
	pre scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
		32		400,00 €	34,00 €	96,80 €	130,80 €	530,80 €
GUASTELLA LINA	intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assentie sanificazione spazi scolastici	35	12,50 €	437,50 €	37,19 €	105,88 €	143,06 €	580,56 €
	pre scuola	2	12,50 €	25,00 €	2,13 €	6,05 €	8,18 €	33,18 €
		37		462,50 €	39,31 €	111,93 €	151,24 €	613,74 €
TOTALE TAGLIABUE		118		1.475,00 €	125,38 €	356,95 €	482,33 €	1.957,33 €

Art. 32 - Distribuzione del contributo comunale per le funzioni miste

Il contributo comunale per le funzioni miste, pari ad **€ 480,00 (lordo stato)**, corrispondente ad ore 28, viene destinato ai collaboratori scolastici indicati, come compenso aggiuntivo per i servizi comunali di rilevazione presenze in mensa;

			lordo dipendente	IRAP	INPDAP	lordo stato
Rastelli Morena	4,5	12,50	56,25 €	4,78 €	13,61 €	74,64 €
Stracquadaini Enza	3	12,50	37,50 €	3,19 €	9,08 €	49,76 €
Riso Giuseppe	7	12,50	87,50 €	7,44 €	21,18 €	116,11 €
Rosace Antonino	5	12,50	37,50 €	3,19 €	9,08 €	49,76 €
Di Salvo Liliana	1	12,50	37,50 €	3,19 €	9,08 €	49,76 €
Ciurleo Marisa	2	12,50	25,00 €	2,13 €	6,05 €	33,18 €
Di Nunzio Maria Michela	2	12,50	25,00 €	2,13 €	6,05 €	33,18 €
Guastella Lina	2	12,50	25,00 €	2,13 €	6,05 €	33,18 €
Tagliabue Anna	2	12,50	25,00 €	2,13 €	6,05 €	33,18 €
totale ore	28,5		356,25 €			472,74 €

Art. 33 - Distribuzione delle risorse destinate a ore complementari di educazione fisica

[Handwritten signatures and notes]

Attività complementari di educazione fisica a.s. 2021/22			
		DISPONIBILITA'	999.21 €
	ORE	COMPENSO ORARIO	TOT. LORDO DIPENDENTE
Referenti per progetti			
Meroni	25	17.50 €	437.50 €
Organizzazione squadra di baseball			
Meroni	7	17.50 €	122.50 €
Organizzazione Progetto "Scuola attiva junior"			
Meroni	5	17.50 €	87.50 €
Organizzazione gare di atletica e stesura classifiche			
Meroni	5	17.50 €	87.50 €
Lombardo	5	17.50 €	87.50 €
Organizzazione tornei, premiazioni e stesura diplomi			
Meroni	5	17.50 €	87.50 €
Lombardo	5	17.50 €	87.50 €
totale spesa			997.50 €
Meroni	47		822.50 €
Lombardo	10		175.00 €
Totale	57		997.50 €

Piero Gualtieri

Art. 34 – Criteri generali per la determinazione dei compensi relativi ad attività realizzate con gli stanziamenti previsti per le aree a forte processo immigratorio.

1. Con i fondi vincolati per le aree a forte processo che ammontano, ad € 3.35546 (lordo dipendente), si prevede di realizzare due progetti didattici, destinati ad alunni dell'Istituto, in emergenza linguistica, in fase di prima alfabetizzazione, da attuarsi secondo i tempi e le modalità dettagliati nel Progetto "FACILITAZIONE LINGUISTICA e Progetto " INSIEME A SCUOLA 2021" agli atti dell'Istituto.
2. Le prestazioni del personale docente ed ATA coinvolto nelle attività didattiche, di progettazione, di gestione organizzativa e sorveglianza, previste nei suddetti Progetti, saranno incentivate con le suddette risorse come da prospetto seguente.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale docente ed ATA impegnata nella realizzazione dei Progetti.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FINANZIAMENTO PREVISTO AREE A RISCHIO A.S. 2021/2022					
				Lordo Dip.	LORDO STATO
				3,355.46	4,452.70
PERSONALE	TIPOLOGIA ORE	N. ORE	Importo Orario Lordo Dip.	Totale Lordo Dip.	Importo Lordo Stato
DOCENTI	DOCENZA (ore aggiuntive di insegnamento)	80	35	2,800.00	3,715.60
DOCENTI	REFERENTI (ore aggiuntive di non insegnamento)	17	17.5	297.5	394.78
AA.AA.		9	14.5	130.5	173.1735
COLL. SCOL.		10	12.5	125	165.875
TOTALE				3,353.00	4,283.56
AVANZO				2.46	169.14

TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 35 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 36 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è stato individuato tra personale esterno, non essendoci all'interno alcuno in grado di ricoprire questo ruolo.

Art. 37 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le figure previste dall'organigramma gerarchico funzionale sulla sicurezza.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formato attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Anna Guarnotta

Art. 38– Formazione del personale sulla sicurezza

1. La formazione del personale è programmata nel relativo piano di formazione.
2. Qualora la formazione avvenga extra orario di servizio, il personale recupererà le ore utilizzate con le seguenti modalità, su richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio:
 - Personale ATA. : recupero con permessi orari;
 - Personale docente: permesso orario da compensare su ore funzionali all'insegnamento.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.

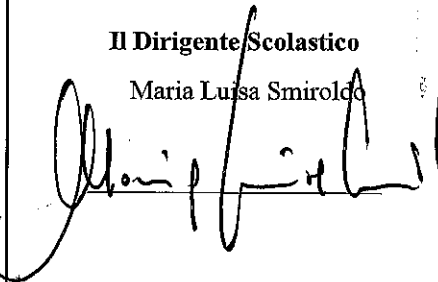
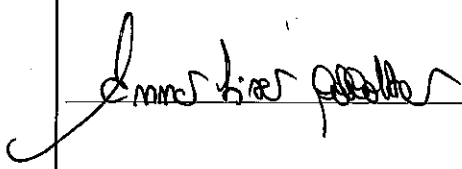
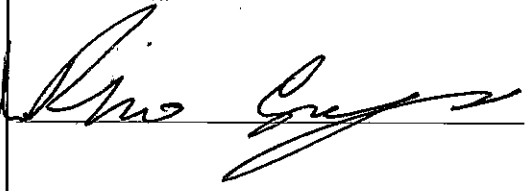
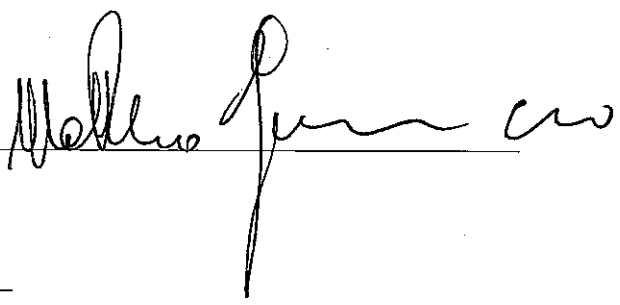
1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra le ore previste e le ore lavorate.

Art. 41 – Altre riduzioni di legge sui compensi

1. Sui compensi accessori previsti dal presente contratto andranno applicate le eventuali riduzioni per assenze previste dalla normativa al momento in vigore.

Amo Giuseppe

[Handwritten signatures]

Parte pubblica	Parte sindacale
<p data-bbox="319 1030 582 1108">Il Dirigente Scolastico Maria Luisa Smirolco</p> 	<p data-bbox="718 560 782 593">RSU</p> <p data-bbox="686 772 877 806">Annalisa Collotta</p> 
	<p data-bbox="694 1030 861 1064">Riso Giuseppe</p> 
	<p data-bbox="678 1422 1093 1456">ORGANIZZAZIONI SINDACALI</p> <p data-bbox="678 1512 1013 1556">CISL Matteo Giammanco</p> 

Riso Giuseppe