

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2019/003

Presso l'istituto IC VIA PRATI/DESIO di DESIO, l'anno 2019 il giorno 16, del mese di aprile, alle ore 10:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 32 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso Segreteria.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARMELO	GARUFI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ORESTE	LANZETTA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

Il rappresentante del MIUR è assente poiché la comunicazione per l'esame del conto consuntivo è anteriore alla nomina del dott. Oreste Lanzetti. Il suddetto rappresentate appena possibile espletterà un esame formale degli atti. Sono presenti il dirigente scolastico, prof.ssa Maria Luisa Smioldo e la DSGA, Sig.ra Rosaria Tancredi, assistente amministrativo con incarico di DSGA conferitole dal Dirigente scolastico con decreto n. 2890 del 1/08/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2109 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	6	6	122	0	0	122	122	6	0	20,33
Seconde	0	0	6	6	111	0	0	111	111	6	0	18,50
Terze	0	0	6	6	126	0	0	126	126	7	0	21,00
Quarte	0	0	6	6	111	0	0	111	111	6	0	18,50
Quinte	0	0	6	6	135	0	0	135	135	9	0	22,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>605</b>	<b>605</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>20,17</b>
Prime	0	3	3	6	117	0	0	117	117	7	0	19,50
Seconde	0	3	2	5	99	0	0	99	99	8	0	19,80
Terze	0	4	1	5	113	0	0	113	113	9	0	22,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>329</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>20,56</b>



**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>115</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,



nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

L'istituto è dotato in ogni plesso di un sistema elettronico di rilevazione delle presenze per il personale ATA.

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 288.478,97		
Finanziamenti Statali	€ 24.471,62	€ 24.471,62	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 21.476,59	€ 21.476,59	1,00
Contributi da privati	€ 109.600,00	€ 109.600,00	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 196,94	€ 196,94	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 444.224,12	€ 155.745,15	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 444.224,12	€ 155.745,15	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 113.832,37	€ 49.021,68	0,44
Progetti	€ 197.542,87	€ 97.570,53	0,50
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00		
Disponibilita' da programmare	€ 132.348,88		
Totale Spese	€ 444.224,12	€ 146.592,21	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 9.152,94	0,00
Totale a Pareggio	€ 444.224,12	€ 155.745,15	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 9.152,94.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 33,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:



	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 147.919,99	€ 88.792,95	€ 59.127,04	€ 0,00	€ 600,00	€ 58.527,04
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 36.165,46	€ 17.294,07	€ 18.871,39	€ 15.988,34	€ 3.670,41	€ 31.189,32

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 1.500,00 e pagati residui passivi per euro 22.276,18.

Il consiglio d'istituto con delibera n. 2 del 10 ottobre 2018 ha autorizzato il dirigente scolastico ad apportare le opportune variazioni al Programma annuale 2018 nonché a procedere alla radiazione dei residui attivi pari a euro 600,00 e dei residui passivi pari a euro 3.670,41.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 374.967,72. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 47.896,25	€ 21.353,94	€ 69.250,19
Totale Disponibilità	€ 362.580,74	-€ 25.673,89	€ 336.906,85
Totale dell'attivo	€ 410.476,99	-€ 4.319,95	€ 406.157,04
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 410.476,99	-€ 4.319,95	€ 406.157,04
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 36.165,46	-€ 4.976,14	€ 31.189,32
Consistenza Patrimoniale	€ 374.311,53	€ 656,19	€ 374.967,72
Totale a pareggio	€ 410.476,99	-€ 4.319,95	€ 406.157,04

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 176.724,44
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 88.792,95	€ 155.745,15	€ 244.538,10	
Pagamenti	€ 17.294,07	€ 130.603,87	€ 147.897,94	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 273.364,60
Residui Attivi	€ 58.527,04	€ 0,00		€ 58.527,04
Residui Passivi	€ 15.200,98	€ 15.988,34		€ 31.189,32
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 300.702,32

Il Fondo cassa al 31/12/2018, riportato nel modello J, concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 479,37	€ 11.056,81	€ 6.873,31	€ 4.234,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 950,00	€ 43.892,45	€ 23.594,32	53,76%
A02	€ 0,00	€ 10.130,98	€ 2.184,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.825,66	€ 12.315,41	30,93%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.073,70	€ 0,00	€ 3.742,25	€ 0,00	€ 20.136,76	€ 4.815,95	23,92%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.800,00	€ 1.496,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.977,50	€ 8.296,00	83,15%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 0,00	€ 2.449,65	€ 74.746,23	€ 4.713,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 128,00	€ 158.348,37	€ 82.037,09	51,81%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.230,85	€ 132,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.014,43	€ 4.362,85	72,54%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 921,08	€ 9.062,74	€ 1.186,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.180,07	€ 11.170,59	33,67%
TOTALE	€ 479,37	€ 24.558,52	€ 103.897,56	€ 12.836,51	€ 0,00	€ 3.742,25	€ 1.078,00	€ 311.375,24	€ 146.592,21	47,08%
TOTALE TOTALE IMPEGNI %	0,33%	16,76%	70,88%	8,76%	0,00%	2,56%	0,74%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,08%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,40%.



I Revisori, a campione, hanno esaminato la documentazione relativa ai progetti:

- P. 266 (Commedia Musicale). Il progetto è stato realizzato con l'ausilio di un esperto esterno.

- P. 271 (Conversazione lingua inglese) Il progetto è stato realizzato con l'ausilio di un esperto esterno e di una responsabile interna prof.ssa Caimi Maria Cristina.

Il Dirigente Scolastico, per entrambi i progetti ha indetto una gara ad evidenza pubblica ed ha proceduto per la scelta degli esperti alla comparazione delle offerte .

- P. 262 ( Arte Circense) . Questo progetto è stato attuato con l'ausilio di un esperto esterno in quanto il Dirigente Scolastico non ha riscontrato personale idoneo nell'organico dell'Istituto e ha indetto una gara ad evidenza pubblica. Solo un professionista ha presentato offerta.

La documentazione a supporto risulta regolare.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Si riscontra la dichiarazione del dirigente scolastico che non sono state effettuate gestioni al di fuori del bilancio.  
L'indice di tempestività dei pagamenti è pari a 4,08.

Il Revisore dei conti ha esaminato la documentazione a supporto dei progetti che l'Istituto attua nella gestione del Programma Annuale 2019 e se ne riscontra la relativa documentazione.

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati sulla gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:20, l'anno 2019 il giorno 16 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GARUFI CARMELO

